



# MBA em **Secretariado** **Executivo**

## Sobre **o curso**

Qualificar os profissionais de secretariado executivo, bem como aprofundar as técnicas e conhecimentos específicos desta área, buscando torná-los polivalentes, aptos a acompanharem o desenvolvimento sócio-político-econômico do país.

## **Matriz** Curricular

- ✓ ASPECTOS COMPORTAMENTAIS DA GESTÃO DE PESSOAS
- ✓ COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL E CORRESPONDÊNCIA
- ✓ ESPANHOL INSTRUMENTAL
- ✓ ÉTICAS ORGANIZAÇÕES
- ✓ INGLES INSTRUMENTAL
- ✓ MARKETING PESSOAL E ETIQUETA
- ✓ MOTIVAÇÃO E LIDERANÇA
- ✓ ORGANIZACAO DE EVENTOS E FEIRAS
- ✓ TOPICOS ESPECIAIS EM TECNICAS DE SECRETARIADO
- ✓ METODOLOGIA DA PESQUISA E DO TRABALHO CIENTÍFICO